



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENJUAL/PINDAHMILIK
UNIT PERUMAHAN BERTINGKAT PDC**

**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA
PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG (PDC)
No. 1, Pesiaran Mahsuri, Bandar Bayan Baru, 11909, Bayan Lepas, Pulau Pinang
Telefon : 04-6340111, Faks : 04-6423616**

PERMOHONAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI
KEPADA PENGARAH TANAH & GALIAN PULAU PINANG

(BIL : PTG/PR/..... BTH)

**BORANG INI HENDAKLAH DIISI DALAM 1 SALINAN
BORANG YANG TIDAK LENGKAP DENGAN BAYARAN &
DOKUMEN BERKAITAN TIDAK AKAN DITERIMA**

PERMOHONAN PINDAHMILIK RUMAH PANGSA/PANGSAPURI SAHAJA

DOKUMEN/BAYARAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SEPERTI BERIKUT:-

PEMILIK/PENJUAL

- Bayaran memproses RM100.00 (untuk kos rendah)/
RM200.00 (untuk kos sederhana & ke atas)
- Resit pembayaran PDC untuk cukai tanah setakat 1997
- Resit-resit PDC Setia Urus Sdn. Bhd. (Tel No. 2623705)
- pendahuluan 6 bulan bayaran perkhidmatan
- cukai tanah tahun semasa

**PEMBELI/PENERIMA
PINDAHMILIK**

- Bayaran ukur sejumlah RM370/resit pembayaran
(JIKA hakmilik strata telah dikeluarkan)
- Surat Akuan Pembeli (seperti di mukasurat 3)

PERMOHONAN PINDAHMILIK HARTA KOS RENDAH SAHAJA

**DOKUMEN PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK (SUAMI-ISTERI) HENDAKLAH DIKEMUKAKAN
SEPERTI BERIKUT:-**

- Salinan kad pengenalan
- Salinan penyata gaji terbaru ATAU surat pengesahan pendapatan
- Salinan akuan sumpah pendapatan JIKA bekerja sendiri
- Salinan akuan tidak bekerja
- Salinan sijil pendaftaran syarikat/lesen perniagaan (jika ada)
- Salinan surat kelulusan Bahagian Perumahan Setiausaha Kerajaan Negeri, Pulau Pinang (SUK)
(Permohonan kepada SUK boleh dibuat dengan mengemukakan Borang PN1 sekiranya bakal
pembeli belum pernah didaftarkan dengan SUK. Borang PN1 boleh diperolehi di Kaunter Perumahan,
Tingkat 3, KOMTAR dengan bayaran RM1.00)

**JIKA PERMOHONAN PINDAHMILIK DI ANTARA KELUARGA, SALINAN SIJIL BERIKUT SAHAJA
PERLU DIKEMUKAKAN**

- Sijil Perkahwinan (bagi pindahmilk antara suami-isteri)
- Sijil Kelahiran (bagi pindahmilk antara anak beranak/adik beradik)

KEGUNAAN PEJABAT

- Harta telah mencapai tempoh 10 tahun
- Tidak memiliki rumah
- Warganegara Malaysia
- Pendapatan tidak melebihi RM2,500.00.
Untuk Rumah Kos Rendah
- Pendapatan tidak melebihi RM3,500.00.
Untuk Rumah Kos Sederhana Rendah

MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG PERLU DIISI OLEH PEMBELI

- I. BUTIR-BUTIR HARTA (Unit/Blok No.) :**
- II. BUTIR-BUTIR PEMILIK SEBAGAI PENJUAL :**
- (a) Nama:
- (b) No.Kad Pengenalan/Warna
- (c) Alamat/Tempat Tinggal :
-
-
- (d) No Telefon:(Rumah).....(Pejabat)
- (e) Tarikh Surat Perjanjian Jualbeli dengan PDC:
- (f) Harga Belian dengan PDC: RM.....
- (g) Harga Jualan Tuan: RM.....
- (h) Sebab-sebab Jualan:
-
- (i) Butir Pinjaman/Cagaran Unit:
(i) Sumber Pinjaman
(Jika ada) :
- (ii) Jumlah Pinjaman:
- (iii) Baki Pinjaman:

II. BUTIR PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK

- (a) Nama:
- (b) No. Kad Pengenalan/Warna:
- (c) Umur:
- (d) Jantina:
- (e) Status Perkahwinan: Sudah kahwin/Belum kahwin
- (f) Tali Persaudaraan Dengan Penjual TIADA/YA (Sila kepitkan sijil perkahwinan/sijil kelahiran)
- (g) Pekerjaan:
- (h) Pendapatan Sekeluarga:

- (i) Alamat Tempat Tinggal (Kediaman):
 - (j) Taraf Kediaman Sekarang: Sendiri/Milik Bersama/Sewa/Tumpang*
- Jika sewa/tumpang, sila berikan butir-butir berikut:-

Nama Tuan Punya Rumah	Alamat Tuan Punya Rumah	Kadar sewa (RM)	No. Telefon Tuan Punya Rumah
.....
.....

- (k) Alamat surat-menyurat untuk bayaran bil:
(selepas pindahmilik)
- No. Tel :(Rumah).....(Pejabat)

- (l) Sumber pinjaman
(Nyatakan institusi kewangan/pinjaman)
- (m) Jumlah pinjaman:
- (n) Pemilikan rumah kos rendah:
 - (i) Tarikh diperuntukkan/pembelian
 - (ii) Alamat rumah/unit:

*** Potong yang mana tidak berkenaan**

Kami yang bertandatangan dibawah, sebagai penjual dan pembeli sesungguhnya mengesahkan maklumat yang diberi di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Pemilik/Penjual

.....
Tandatangan Pembeli/Penerima Pindahmilik

Tarikh :

Tarikh :

SURAT AKUAN UNTUK DITANDATANGAN OLEH PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK

DENGAN INI, Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami akan mematuhi semua syarat-syarat yang terkandung dalam Surat Perjanjian Jualbeli bertarikh yang telah ditandatangani di antara Perbadanan dan pembeli asal bagi harta
Saya/Kami bersetuju untuk menjelaskan bayaran perkhidmatan di atas harta tersebut dari tarikh pendahuluan bayaran perkhidmatan dijelaskan seperti di Mukasurat 1 Borang Permohonan Pindahmilik ini.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pembeli/Penerima Pindahmilik