



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENJUAL/PINDAHMILIK**

**PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG (PDC)**

**Bangunan Tun Dr. Lim Chong Eu**

**No. 1, Pesiaran Mahsuri, Bandar Bayan Baru, 11909, Bayan Lepas, Pulau Pinang**

**Telefon : 04-6340111, Faks : 04-6423616**

PERMOHONAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI  
KEPADA PENGARAH TANAH & GALIAN PULAU PINANG

(BIL: PTG/PR/..... BTH .....

**BORANG INI HENDAKLAH DIISI DALAM 1 SALINAN  
BORANG YANG TIDAK LENGKAP DENGAN BAYARAN &  
DOKUMEN BERKAITAN TIDAK AKAN DITERIMA**

**PERMOHONAN PINDAHMILIK RUMAH PANGSA/PANGSAPURI SAHAJA**

**DOKUMEN/BAYARAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SEPERTI BERIKUT:-**

**PEMILIK/PENJUAL**

Bayaran memproses RM106.00 (untuk kos rendah) / RM212.00 (untuk kos sederhana rendah dan ke atas)  
**(Bayaran ini adalah termasuk GST)**

Resit pembayaran PDC untuk cukai tanah setakat 1997

**PEMBELI/PENERIMA  
PINDAHMILIK**

Bayaran ukur RM270.30 (untuk kos rendah) / RM392.20 (untuk kos sederhana rendah dan ke atas)/ resit pembayaran  
**(Bayaran ini adalah termasuk GST)**  
(JIKA hakmilik strata telah dikeluarkan)

Surat Akuan Pembeli (seperti di mukasurat 3)

**PERMOHONAN PINDAHMILIK HARTA KOS RENDAH SAHAJA**

**DOKUMEN PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK (SUAMI-ISTERI) HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SEPERTI BERIKUT:-**

Salinan kad pengenalan

Salinan penyata gaji terbaru ATAU surat pengesahan pendapatan

Salinan akuan sumpah pendapatan JIKA bekerja sendiri

Salinan akuan tidak bekerja

Salinan sijil pendaftaran syarikat/lesen perniagaan (jika ada)

Salinan surat kelulusan Bahagian Perumahan Setiausaha Kerajaan Negeri, Pulau Pinang (SUK) (Permohonan kepada SUK boleh dibuat dengan mengemukakan Borang PN1 sekiranya bakal pembeli belum pernah didaftarkan dengan SUK. Borang PN1 boleh diperolehi di Kaunter Perumahan, Tingkat 3, KOMTAR)

**JIKA PERMOHONAN PINDAHMILIK DI ANTARA KELUARGA, SALINAN SIJIL BERIKUT SAHAJA PERLU DIKEMUKAKAN**

Sijil Perkahwinan (bagi pindahmilk antara suami-isteri)

Sijil Kelahiran (bagi pindahmilk antara anak beranak/adik beradik)

**KEGUNAAN PEJABAT**

Harta telah mencapai tempoh 10 tahun

Tidak memiliki rumah

Warganegara Malaysia

**MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG PERLU DIISI OLEH PEMBELI**

**I. BUTIR-BUTIR HARTA (Unit/Blok No.) :** .....

**II. BUTIR-BUTIR PEMILIK SEBAGAI PENJUAL :** .....

(a) Nama: .....

(b) No.Kad Pengenalan/Warna .....

(c) Alamat/Tempat Tinggal : .....

.....

.....

(d) No Telefon: .....(Rumah).....(Pejabat)

(e) Tarikh Surat Perjanjian Jualbeli dengan PDC: .....

(f) Harga Belian dengan PDC: RM.....

(g) Harga Jualan Tuan: RM.....

(h) Sebab-sebab Jualan: .....

.....

(i) Butir Pinjaman/Cagaran Unit:

(i) Sumber Pinjaman

(Jika ada) :

.....

(ii) Jumlah Pinjaman:

.....

(iii) Baki Pinjaman:

.....

**II. BUTIR PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK**

(a) Nama: .....

(b) No. Kad Pengenalan/Warna: .....

(c) Umur: .....

(d) Jantina: .....

(e) Status Perkahwinan: Sudah kahwin/Belum kahwin

(f) Tali Persaudaraan Dengan Penjual TIADA/YA (Sila kepilkan sijil perkahwinan/sijil kelahiran)

(g) Pekerjaan: .....

(h) Pendapatan Sekeluarga: .....

(i) Alamat Tempat Tinggal (Kediaman): .....

(j) Taraf Kediaman Sekarang: Sendiri/Milik Bersama/Sewa/Tumpang\*

Jika sewa/tumpang, sila berikan butir-butir berikut:-

<b>Nama Tuan Punya Rumah</b>	<b>Alamat Tuan Punya Rumah</b>	<b>Kadar sewa (RM)</b>	<b>No. Telefon Tuan Punya Rumah</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(k) Alamat surat-menyurat untuk bayaran bil: (selepas pindahmilik) .....

No. Tel : .....(Rumah).....(Pejabat)

(l) Sumber pinjaman (Nyatakan institusi kewangan/pinjaman) .....

(m) Jumlah pinjaman: .....

(n) Pemilikan rumah kos rendah: (i) Tarikh diperuntukkan/pembelian .....

(ii) Alamat rumah/unit: .....

**\* Potong yang mana tidak berkenaan**

Kami yang bertandatangan dibawah, sebagai penjual dan pembeli sesungguhnya mengesahkan maklumat yang diberi di atas adalah benar.

.....  
Tandatangan Pemilik/Penjual

.....  
Tandatangan Pembeli/Penerima Pindahmilik

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**SURAT AKUAN UNTUK DITANDATANGAN OLEH PEMBELI/PENERIMA PINDAHMILIK**

**DENGAN INI**, Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami akan mematuhi semua syarat-syarat yang terkandung dalam Surat Perjanjian Jualbeli bertarikh ..... yang telah ditandatangani di antara Perbadanan dan pembeli asal bagi harta .....  
Saya/Kami bersetuju untuk menjelaskan bayaran perkhidmatan di atas harta tersebut dari tarikh pendahuluan bayaran perkhidmatan dijelaskan seperti di Mukasurat 1 Borang Permohonan Pindahmilik ini.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pembeli/Penerima Pindahmilik